

Số: /KH-UBND

Gia Viễn, ngày tháng 8 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Khắc phục tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước huyện Gia Viễn năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về khắc phục tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Ninh Bình năm 2021; Công văn số 309/UBND-VP7 ngày 10/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai các nội dung sau Hội nghị trực tuyến công bố Chỉ số hài lòng về phục vụ hành chính năm 2020 và CCHC năm 2020, UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Nhằm khắc phục tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước huyện Gia Viễn năm 2021

**II. NHIỆM VỤ:** Theo biểu chi tiết đính kèm.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:** Do ngân sách nhà nước cấp được bố trí trong dự toán ngân sách năm 2021.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Nội vụ:**

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch lồng ghép với báo cáo cải cách hành chính của huyện.

- Chủ trì, tổ chức thực hiện và hướng dẫn các nhiệm vụ để nâng cao chỉ số thành phần về cải cách bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức.

- Tham mưu ban hành kế hoạch và tổ chức lấy phiếu điều tra xã hội học để xác định chỉ số cải cách hành chính đối với UBND cấp xã.

- Tham mưu cho UBND huyện tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính, kịp thời phát hiện tồn tại, vướng mắc để tìm biện pháp giải quyết.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch lồng ghép với báo cáo cải cách hành chính của huyện.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Chủ trì, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ để nâng cao chỉ số thành phần về cải cách tài chính công với các nhiệm vụ trong Kế hoạch đề ra.

## **3. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ để nâng cao chỉ số thành phần về cải cách thủ tục hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện theo Kế hoạch.

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện duy trì, cải tiến, mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

## **4. Phòng Tư pháp**

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ để nâng cao chỉ số thành phần về cải cách thể chế.

## **5. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về việc ứng dụng công nghệ thông tin.

## **6. Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn**

- Tổ chức triển khai kịp thời, có hiệu quả những nhiệm vụ được giao trong kế hoạch.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch lồng ghép với Báo cáo cải cách hành chính định kỳ gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*)./.

### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Thị Duyệt**