

Số: 02/KL-TTr

Gia Viễn, ngày 17 tháng 4 năm 2024

### KẾT LUẬN THANH TRA

**Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã Gia Vân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, tiêu cực và thực thi công vụ về cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 02/QĐ-TTr ngày 22/02/2024 của Chánh Thanh tra huyện về thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã Gia Vân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, tiêu cực và thực thi công vụ về cải cách hành chính; từ ngày 05/3/2024 đến ngày 05/4/2024, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND xã Gia Vân;

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 03/BC-ĐTTr ngày 10/4/2024 của Trưởng đoàn thanh tra và các hồ sơ, tài liệu có liên quan, Thanh tra huyện kết luận như sau:

#### A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Xã Gia Vân nằm ở phía Đông Bắc của huyện Gia Viễn. Toàn xã có 07 thôn với 2.121 hộ dân và 6.862 nhân khẩu;

Năm 2023, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; PCTN và cải cách thủ tục hành chính tại xã luôn nhận được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo chặt chẽ của cấp ủy, chính quyền; cập nhật, triển khai, quán triệt kịp thời những văn bản mới về tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; PCTN; cải cách thủ tục hành chính đến cán bộ, công chức và người lao động; qua đó phát động các phong trào, hoạt động gắn với những việc làm cụ thể, thiết thực trong quá trình công tác; đẩy mạnh và nâng cao chất lượng thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan. Từ đó, đã góp phần nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm của mỗi người, giúp phòng ngừa và ngăn chặn có hiệu quả tình trạng tiêu cực, những nhiễu, lãng phí tại địa phương.

#### B. KẾT QUẢ THANH TRA

##### I. VIỆC THỰC HIỆN CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TIẾP CÔNG DÂN; GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO; PHÒNG CHỐNG THAM NHƯNG

##### 1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện:

Trong 02 năm 2022 và 2023, UBND xã đã ban hành 05 văn bản để chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng<sup>1</sup> góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

<sup>1</sup> Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 28/6/2022 về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại UBND xã Gia Vân; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 29/12/2022 về công tác tiếp dân, xử lý đơn thư và giải quyết KNTC, KNPA



## **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật**

Những nội dung cơ bản của Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật Phòng, chống tham nhũng đã được UBND xã tổ chức tuyên truyền lồng ghép vào các cuộc họp Đảng bộ, sinh hoạt Chi bộ, họp UBND xã hàng tháng; tuyên truyền qua đài truyền thanh xã (trong năm 2023 đã tuyên truyền 35 lượt tin bài trên hệ thống đài truyền thanh). Qua đó đã góp phần từng bước nâng cao nhận thức của người dân; ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về các quy định của pháp luật đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

## **3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.**

Thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; trong năm 2023, UBND xã đã xây dựng các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên cơ bản đảm bảo về thời gian, nội dung theo quy định. Tuy nhiên, vẫn còn một số báo cáo chưa thể hiện đầy đủ các nội dung, biểu mẫu theo quy định.

## **II. VIỆC THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

### **1. Việc bố trí địa điểm, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân tại nơi tiếp công dân**

UBND xã đã bố trí phòng tiếp công dân riêng, có trang thiết bị cần thiết đảm bảo phục vụ cho công tác tiếp công dân; tại nơi tiếp công dân đã niêm yết công khai: Nội quy, quy chế tiếp và lịch tiếp công dân; quyền và nghĩa vụ của công dân đến khiếu nại, tố cáo theo quy định.

### **2. Việc phân công cán bộ công chức tiếp công dân**

UBND xã đã kiện toàn Bộ phận tiếp công dân, xử lý đơn thư gồm 03 đồng chí (*Chủ tịch UBND xã, công chức Văn phòng - Thống kê và công chức Tư pháp - Hộ tịch*); xây dựng lịch trực tiếp công dân, trong đó: Chủ tịch UBND xã phụ trách chung và tiếp công dân định kỳ vào thứ 3 hàng tuần, tiếp đột xuất tùy theo tính chất vụ việc; các công chức khác trực tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc theo quy định.

### **3. Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng cho người làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư.**

UBND xã đã thực hiện chi trả chế độ bồi dưỡng đối với người làm công tác tiếp công dân đảm bảo đúng đối tượng và mức chi theo quy định tại Nghị quyết số 43/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của HĐND tỉnh quy định nội dung và

---

năm 2023; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 20/3/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực trên địa bàn xã; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 07/02/2023 triển khai thực hiện chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023; Công văn số 52/UBND-VP ngày 20/12/2023 về việc thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2023.



mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

#### **4. Kết quả công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư**

- Công tác tiếp công dân: Trong năm 2023, UBND xã đã tiếp 10 lượt với 18 công dân, không có đoàn đông người (*trong đó: Chủ tịch UBND xã tiếp định kỳ 01 lượt với 01 công dân; công chức tiếp công dân thường xuyên tiếp 09 lượt với 17 công dân*). Nội dung tiếp công dân chủ yếu có liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai, nông nghiệp, môi trường và an ninh trật tự. Qua kiểm tra, việc tiếp công dân tại UBND xã cơ bản được thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình Tiếp công dân, cụ thể: công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo được ghi chép vào sổ theo dõi tiếp công dân và hướng dẫn chuyển giao đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Tuy nhiên còn một số tồn tại, hạn chế như: sổ nhật ký tiếp công dân chưa đúng mẫu quy định; việc ghi chép nội dung trong Sổ còn sơ sài, một số vụ việc chưa cập nhật đầy đủ kết quả đôn đốc, giải quyết.

- Công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư: trong năm 2023, UBND xã tiếp nhận là 28 đơn (*kiến nghị, phản ánh*), trong đó: số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết 28 đơn; số đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết 0 đơn. Tổng số đơn đã giải quyết 14/28 đơn (đạt 50%), còn lại 14 đơn đang tiếp tục giải quyết. Qua kiểm tra một số hồ sơ vụ việc giải quyết đơn thư cho thấy: Việc phân loại, xử lý, giải quyết đơn cơ bản đảm bảo đúng trình tự thủ tục theo quy định.

### **III. VIỆC THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

#### **1. Việc thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị trên một số lĩnh vực.**

##### **1.1. Việc công khai minh bạch trong quản lý tài chính ngân sách**

##### **1.1.1. Kết quả hoạt động tài chính ngân sách trong năm 2023**

##### **\* Về thu ngân sách:**

- Tổng dự toán thu ngân sách đã được HĐND xã phê chuẩn (*cả bổ sung, điều chỉnh*) **24.206.800.000** đồng, trong đó: Các khoản thu trên địa bàn đưa vào cân đối ngân sách 852.500.000 đồng (*được hưởng 100, %: 506.000.000 đồng, được hưởng theo tỷ lệ: 346.500.000 đồng*); thu bổ sung từ ngân sách cấp trên là 22.013.535.000 đồng (*thu bổ sung cân đối: 7.757.400.000 đồng, bổ sung có mục tiêu: 14.256.135.000 đồng*); thu chuyển nguồn là 1.340.765.000 đồng.

- Kết quả thực hiện thu ngân sách: **24.379.472.000** đồng (*bằng 100,7% so với dự toán HĐND xã phê chuẩn*), trong đó, thu đưa vào cân đối ngân sách: 1.955.773.000 đồng; thu bổ sung từ ngân sách cấp trên là 21.082.934.000 đồng



(thu bổ sung cân đối: 6.824.696.000 đồng, bổ sung có mục tiêu: 14.258.238.000 đồng); thu chuyển nguồn từ năm 2022 sang năm 2023: 1.340.765.000 đồng.

**\* Về chi ngân sách:**

- Tổng dự toán chi ngân sách đã được HĐND xã phê chuẩn (cả bổ sung, điều chỉnh): **24.206.800.000** đồng, trong đó, chi đầu tư phát triển: 13.450.478.000 đồng; chi thường xuyên: 10.565.122.000 đồng; dự phòng ngân sách 191.200.000 đồng.

- Kết quả thực hiện chi ngân sách: **24.379.472.000** đồng (bằng 100,7% so với dự toán HĐND xã phê chuẩn), trong đó: chi đầu tư phát triển: 13.450.478.000 đồng; chi thường xuyên: 9.491.531.000 đồng; chuyển nguồn sang năm 2024: 1.437.463.000 đồng.

Qua kiểm tra, UBND xã đã cơ bản thực hiện đầy đủ trình tự thủ tục về lập, phân bổ dự toán, quyết toán thu, chi ngân sách xã.

**1.1.2. Việc công khai minh bạch trong quản lý tài chính ngân sách:**

UBND xã đã thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý tài chính ngân sách năm 2023 cơ bản đảm bảo nội dung, hình thức và thời gian công khai theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách, cụ thể: Đã ban hành các quyết định công bố công khai số liệu dự toán thu, chi ngân sách xã kèm theo các biểu mẫu; niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã trong thời hạn 30 ngày; thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã; thông báo bằng văn bản tới Đảng ủy và các tổ chức chính trị - xã hội ở xã. Tuy nhiên, việc công khai dự toán còn một số tồn tại, hạn chế như: chưa thực hiện công khai dự toán bổ sung năm; công khai thiếu số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý, 06 tháng theo quy định tại khoản 3, Điều 15, Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính.

**1.2. Việc công khai minh bạch trong công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản:**

Trong năm 2023, UBND xã đã thực hiện đầu tư 12 công trình, dự án (gồm 10 công trình chuyển tiếp và 02 công trình quyết định đầu tư trong năm 2023); tổng mức đầu tư 93.084,7 triệu đồng; giá trị khối lượng hoàn thành đã nghiệm thu là 41.133,7 triệu đồng; vốn đã thanh toán 38.726,7 triệu đồng.

Qua kiểm tra, UBND xã đã cơ bản thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục về công khai tổng mức đầu tư, kết quả lựa chọn nhà thầu, giá trị khối lượng thực hiện, giá trị thanh, quyết toán các công trình, dự án theo quy định tại Thông tư số 10/2005/TT-BTC ngày 02/2/2005 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với việc phân bổ, quản lý sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước.

**2. Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:**

Trong năm 2023, UBND xã đã xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản với các nội dung cơ bản đã bám sát các quy định hiện



hành của nhà nước. Quy chế đã được tổ chức thảo luận, thông qua cán bộ, người lao động tham gia góp ý trước khi phê duyệt và được gửi đến Kho bạc Nhà nước và Phòng Tài chính - Kế hoạch để kiểm soát chi.

### **3. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập:**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và hướng dẫn của UBND huyện về kiểm soát tài sản thu nhập. UBND xã đã ban hành Văn bản số 52/UBND-VP ngày 20/12/2023 về thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2023. Kết quả thực hiện: số người thuộc đối tượng kê khai tài sản thu nhập bổ sung năm 2023 là 01 người; số người đã thực hiện kê khai tài sản thu nhập bổ sung là 01/01 người.

Qua kiểm tra, việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập tại UBND xã cơ bản đảm bảo theo quy định như: lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai gửi cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai theo mẫu; thực hiện công khai bản kê khai theo đúng trình tự, thời gian quy định.

## **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

### **1. Công tác quản lý nhà nước về thực hiện thủ tục hành chính.**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 29/12/2022 về triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Gia Vân năm 2023; ban hành quyết định kiện toàn danh sách công chức chính thức và dự phòng cử ra làm việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Gia Vân; thông báo phân công thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; xây dựng Nội quy, quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; xây dựng Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan tại bộ phận một cửa; niêm yết mục tiêu chất lượng, Quy trình ISO TTHC theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã và các bộ phận chuyên môn; thực hiện gắn biển tên Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định. Tuy nhiên, còn một số tồn tại, hạn chế như: chưa niêm yết đầy đủ các Quyết định công bố danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã<sup>2</sup>; đã thực hiện đăng tải các quyết định công bố danh mục TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã nhưng chưa có danh mục các TTHC kèm theo.

### **2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:**

Trong năm, 2023 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã tiếp nhận và xử lý được 3.233 hồ sơ, trong đó hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 20/3.233 hồ sơ đạt tỷ lệ 0,62%, hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 3.213/3.233 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,28%.

<sup>2</sup> Quyết định số 782/QĐ-UBND ngày 20/10/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 840/QĐ-UBND ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ, thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 27/01/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.



Qua kiểm tra, các bộ phận chuyên môn đã thực hiện in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC; mở sổ theo dõi hồ sơ giải quyết TTHC (theo mẫu quy định tại Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). Tuy nhiên trong quá trình thực hiện, công chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ còn sử dụng nút Hủy 10 hồ sơ trên Dịch vụ công trực tuyến<sup>3</sup>.

## C. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

### 1. Nhận xét, đánh giá chung

**1.1. Về ưu điểm:** Trong năm 2023, UBND xã Gia Vân đã cơ bản chấp hành tốt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng và giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể:

- Đã chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được quan tâm chỉ đạo thực hiện;

- Thực hiện tương đối đầy đủ các quy định về: công khai số liệu dự toán thu, chi ngân sách; quản lý đầu tư xây dựng cơ bản; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức; tiêu chuẩn; kiểm soát tài sản, thu nhập; giải quyết thủ tục hành chính.

**1.2. Về khuyết điểm, tồn tại:** Bên cạnh các kết quả đạt được, qua thanh tra nhận thấy UBND xã Gia Vân còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Sổ nhật ký tiếp công dân chưa đúng mẫu quy định; việc ghi chép nội dung trong Sổ còn sơ sài, một số vụ việc chưa cập nhật đầy đủ kết quả đơn đốc, giải quyết;

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng còn một số báo cáo chưa thể hiện đầy đủ các nội dung, biểu mẫu theo quy định.

- Chưa thực hiện công khai số liệu dự toán bổ sung năm; công khai thiếu số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý, 06 tháng theo quy định;

- Chưa niêm yết công khai đầy đủ các Quyết định công bố danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; trong quá trình thực hiện, công chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ sử dụng nút Hủy hồ sơ trên Dịch vụ công trực tuyến;

*Những tồn tại, hạn chế nêu trên trách nhiệm thuộc về Chủ tịch UBND xã và các công chức có liên quan trong việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao.*

<sup>3</sup> Gồm: 02 hồ sơ lĩnh vực Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật; 03 hồ sơ Thủ tục thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng; 01 hồ sơ Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần và thân nhân liệt sỹ đang hưởng trợ cấp hàng tháng từ trần; 01 hồ sơ Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở; 01 hồ sơ Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận; 02 hồ sơ Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.



**2. Kiến nghị:** Qua kết quả thanh tra, Thanh tra huyện kiến nghị Chủ tịch UBND xã Gia Vân thực hiện một số nội dung như sau:

- Tiếp tục tăng cường tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan trên các lĩnh vực quy định về công khai, minh bạch trong công chức, viên chức và nhân dân để thực hiện có hiệu quả công tác phòng ngừa tham nhũng tại địa phương;

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được; đồng thời tổ chức kiểm điểm trách nhiệm, khắc phục những khuyết điểm, tồn tại nêu trên trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng và giải quyết TTHC.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã Gia Vân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, tiêu cực và thực thi công vụ về cải cách hành chính. UBND xã Gia Vân có trách nhiệm công khai Kết luận thanh tra, tổ chức thực hiện các kiến nghị và báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản gửi về Thanh tra huyện *trước ngày 15/5/2024./.*

**Nơi nhận:**

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| - Thanh tra tỉnh;            | } Đề<br>báo<br>cáo |
| - TT Huyện ủy; TT HĐND huyện |                    |
| - CT, các PCT UBND huyện;    |                    |
| - UBND xã Gia Vân;           |                    |
| - Lưu: TTr, Hsơ.             |                    |

**CHÁNH THANH TRA**



**Dư Quốc Tịch**