

KẾT LUẬN THANH TRA

Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã Gia Thanh trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, tiêu cực và thực thi công vụ về cải cách hành chính

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-TTr ngày 27/03/2024 của Chánh Thanh tra huyện về thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã Gia Thanh trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực và thực thi công vụ về cải cách hành chính. Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND xã Gia Thanh;

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 04/BC-ĐTTr ngày 10/5/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Thanh tra huyện kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Xã Gia Thanh nằm ở phía Đông Nam của huyện Gia Viễn; có tổng diện tích đất tự nhiên 882,58ha (đất nông nghiệp 509,72ha, mặt nước nuôi trồng thủy sản 32,24ha, đất phi nông nghiệp 319ha), phía Nam giáp xã Gia Xuân và xã Gia Tân, phía Tây và Tây Bắc giáp xã Gia Vân và xã Gia Hòa, phía Đông Bắc giáp sông Đáy và xã Thanh Hải, huyện Thanh Liêm, tỉnh Hà Nam; xã có 10 xóm với 7.768 nhân khẩu (2.391 hộ dân). Trong những năm qua, Đảng bộ, chính quyền và nhân dân xã đã đoàn kết, thống nhất, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện thắng lợi toàn diện trên các lĩnh vực, được UBND tỉnh Ninh Bình công nhận xã đạt chuẩn NTM kiểu mẫu năm 2023.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, tiêu cực

1.1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện

Trong kỳ thanh tra, UBND xã đã ban hành 05 văn bản để chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực¹ góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

¹ Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Gia Thanh; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 28/02/2023 về tổ chức công tác tiếp dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh năm 2023; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 16/3/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2023 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/02/2023 triển khai thực hiện Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; Công văn số 97/UBND-VP ngày 11/12/2023 về việc thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2023.

1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

Được chỉ đạo tổ chức thực hiện thường xuyên, có hiệu quả; những nội dung cơ bản của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng được tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống đài truyền thanh xã (*trong kỳ thanh tra, đài truyền thanh xã đã tuyên truyền 50 lượt tin bài*) và lồng ghép trong các hội nghị của tổ chức đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội. Qua đó đã nâng cao ý thức, trách nhiệm cũng như nhận thức của cán bộ, công chức và người dân về các quy định của pháp luật đối với công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư và phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

1.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

UBND xã đã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên cơ bản đảm bảo về thời gian, nội dung theo quy định. Tuy nhiên, vẫn còn một số báo cáo chưa thể hiện đầy đủ các nội dung, biểu mẫu theo quy định.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

2.1. Việc bố trí địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân

UBND xã đã bố trí phòng tiếp công dân riêng, có trang thiết bị cần thiết đảm bảo phục vụ cho công tác tiếp công dân; tại đây đã niêm yết công khai: Nội quy, quy chế tiếp và lịch tiếp công dân; quyền và nghĩa vụ của công dân đến khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2.2. Việc phân công cán bộ, công chức tiếp công dân

UBND xã đã kiện toàn Bộ phận tiếp công dân, xử lý đơn thư gồm 03 đồng chí (*Chủ tịch UBND xã, công chức Văn phòng - Thống kê và công chức Tư pháp - Hộ tịch*); xây dựng lịch trực tiếp công dân, trong đó: Chủ tịch UBND xã phụ trách chung, tiếp định kỳ vào thứ 3 hàng tuần, thứ 5 của tuần đầu và của tuần cuối tháng, cũng như tiếp đột xuất tùy theo tính chất vụ việc; các công chức khác trực tiếp thường xuyên vào các ngày làm việc theo quy định.

2.3. Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng cho người làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư

UBND xã đã thực hiện việc chi trả chế độ bồi dưỡng cho người làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư đảm bảo đúng đối tượng và mức chi theo quy định tại Nghị quyết số 43/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của HĐND tỉnh quy định nội dung và mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

2.4. Kết quả công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư

- Công tác tiếp công dân: Trong kỳ thanh tra, UBND xã đã tiếp 13 lượt với 11 công dân, không có đoàn đông người (*Chủ tịch UBND xã tiếp định kỳ 02 lượt với 02 công dân; công chức tiếp công dân thường xuyên tiếp 11 lượt với 09 công dân*); nội dung tiếp công dân chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai. Qua kiểm tra, việc tiếp công dân tại UBND xã cơ bản được thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra

Chính phủ quy định Quy trình Tiếp công dân. Tuy nhiên, việc ghi chép nội dung trong Sổ nhật ký tiếp công dân còn sơ sài.

- Công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư: UBND xã đã tiếp nhận 06 đơn (*kiến nghị, phản ánh*), trong đó, có 06/06 đơn thuộc thẩm quyền; đã giải quyết 06/06 đơn (*đạt 100%*). Qua kiểm tra một số hồ sơ vụ việc giải quyết đơn thư cho thấy: Việc phân loại, xử lý, giải quyết đơn cơ bản đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định, tuy nhiên, trình tự, thủ tục, phân loại xử lý và giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh của công dân có việc còn chậm.

3. Việc thực hiện các quy định của pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

3.1. Việc thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị trong một số lĩnh vực

a. Việc công khai minh bạch trong quản lý tài chính ngân sách

** Kết quả hoạt động tài chính ngân sách trong năm 2023*

- Về thu ngân sách:

+ Tổng dự toán thu ngân sách đã được HĐND xã phê chuẩn (*cả bổ sung, điều chỉnh*) 44.580.943.000 đồng, trong đó: Các khoản thu trên địa bàn đưa vào cân đối ngân sách 25.096.411.000 đồng (*được hưởng 100% là 175.000.000 đồng, được hưởng theo tỷ lệ là 24.921.411.000 đồng*); thu bổ sung từ ngân sách cấp trên 17.809.832.000 đồng (*thu bổ sung cân đối 13.529.595.000 đồng, bổ sung có mục tiêu 4.280.237.000 đồng*); thu chuyển nguồn là 1.674.700.000 đồng.

+ Kết quả thực hiện thu ngân sách: 45.812.703.000 đồng (*bằng 102,7% so với dự toán HĐND xã phê chuẩn*), trong đó, thu đưa vào cân đối ngân sách 26.328.170.000 đồng; thu bổ sung từ ngân sách cấp trên là 17.809.832.000 đồng (*thu bổ sung cân đối 13.529.595.000 đồng, bổ sung có mục tiêu 4.280.237.000 đồng*); thu chuyển nguồn từ năm 2022 sang năm 2023: 1.674.700.000 đồng.

- Về chi ngân sách:

+ Tổng dự toán chi ngân sách đã được HĐND xã phê chuẩn (*cả bổ sung, điều chỉnh*): 44.580.943.000 đồng, trong đó, chi đầu tư phát triển: 28.237.063.000 đồng; chi thường xuyên: 16.343.880.000 đồng.

+ Kết quả thực hiện chi ngân sách: 45.812.703.000 đồng (*bằng 102,7% so với dự toán HĐND xã phê chuẩn*), trong đó: chi đầu tư phát triển 27.190.274.000 đồng; chi thường xuyên 16.312.300.000 đồng; chuyển nguồn sang năm 2024: 2.310.128.000 đồng.

Qua kiểm tra, UBND xã đã cơ bản thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục về lập, phân bổ dự toán, quyết toán thu, chi ngân sách xã.

** Việc công khai minh bạch trong quản lý tài chính ngân sách:*

UBND xã đã thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý tài chính ngân sách cơ bản đảm bảo nội dung, hình thức và thời gian công khai theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách, cụ thể: Đã ban hành các quyết định công bố công khai số liệu dự toán thu, chi ngân sách xã kèm theo các biểu mẫu; niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã trong thời hạn 30 ngày; thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã; thông báo bằng văn bản tới Đảng

ủy và các tổ chức chính trị - xã hội ở xã. Tuy nhiên, việc công khai dự toán còn một số tồn tại, hạn chế như: chưa thực hiện công khai dự toán bổ sung năm; công khai thiếu số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý, 06 tháng theo quy định tại khoản 3, Điều 15, Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính.

b. Việc công khai minh bạch trong công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản:

UBND xã đã thực hiện đầu tư 13 công trình, dự án (*gồm 10 công trình chuyển tiếp và 03 công trình triển khai thực hiện năm 2023*); tổng mức đầu tư 68.668,7 triệu đồng; giá trị khối lượng hoàn thành đã nghiệm thu năm 2023 là 36.008,1 triệu đồng, nợ cũ chuyển sang năm 2023 là 363,3 triệu đồng; vốn đã thanh toán 36.371,4 triệu đồng.

Qua kiểm tra hồ sơ, UBND xã đã cơ bản thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục về công khai tổng mức đầu tư, kết quả lựa chọn nhà thầu, giá trị khối lượng thực hiện, giá trị thanh, quyết toán các công trình, dự án theo quy định tại Thông tư số 10/2005/TT-BTC ngày 02/02/2005 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với việc phân bổ, quản lý sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước.

3.2. Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

UBND xã đã xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản với các nội dung cơ bản bám sát các quy định hiện hành của nhà nước. Quy chế đã được toàn thể cán bộ, công chức thảo luận, góp ý trước khi thông qua, phê duyệt và được gửi Kho bạc Nhà nước và Phòng Tài chính - Kế hoạch để kiểm soát chi.

3.3. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và hướng dẫn của UBND huyện về kiểm soát tài sản thu nhập. UBND xã đã ban hành Văn bản số 97/UBND-VP ngày 11/12/2023 về thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2023. Kết quả thực hiện: số người thuộc đối tượng kê khai tài sản thu nhập bổ sung năm 2023 là 01 người; số người đã thực hiện kê khai tài sản thu nhập bổ sung là 01/01 người.

Qua kiểm tra, việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập tại UBND xã cơ bản đảm bảo theo quy định như: lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai gửi cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai theo mẫu; thực hiện công khai bản kê khai theo đúng trình tự, thời gian quy định.

4. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong giải quyết thủ tục hành chính

4.1. Công tác quản lý nhà nước về thực hiện thủ tục hành chính

UBND xã đã xây dựng, ban hành các kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 và năm 2024; ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 kiện toàn danh sách công chức chính thức và dự phòng cử ra làm việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Gia Thanh và Thông báo số 28/TB-UBND ngày 15/8/2023 về phân công thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; xây dựng nội quy, quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; xây dựng Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong cơ quan tại bộ phận một cửa; niêm yết mục tiêu chất lượng, Quy trình ISO TTHC theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã và các bộ phận chuyên

môn; thực hiện gắn biển tên Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định. UBND xã đã niêm yết công khai 118 thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, đạt tỷ lệ 100% tổng số thủ tục hành chính do UBND tỉnh quy định về công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

4.2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã tiếp nhận và xử lý được 2.463 hồ sơ, trong đó hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 38/2.463 hồ sơ đạt tỷ lệ 1,5%, hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 2.425/2.463 hồ sơ đạt tỷ lệ 98,5%.

Qua kiểm tra, các bộ phận chuyên môn đã thực hiện in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC; mở sổ theo dõi hồ sơ giải quyết TTHC (theo mẫu quy định tại Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). Tuy nhiên trong quá trình thực hiện, có 08 hồ sơ năm 2023 thuộc lĩnh vực hộ tịch chưa được số hoá và thực hiện theo quy trình dịch vụ công của tỉnh².

III. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

1. Nhận xét, đánh giá chung

1.1. Về ưu điểm: UBND xã Gia Thanh đã bám sát sự chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND và UBND huyện tổ chức thực hiện kịp thời, có hiệu quả các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực thi công vụ về cải cách hành chính, cụ thể:

- Công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư được quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định, góp phần giữ vững an ninh trật tự, an toàn xã hội.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đã bám sát quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên, triển khai thực hiện cơ bản đồng bộ, có hiệu quả; đã thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị tạo sự chuyển biến về nhận thức trong cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Về giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm chỉ đạo thực hiện tương đối đầy đủ, có chất lượng theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc.

1.2. Về khuyết điểm, tồn tại: Bên cạnh các kết quả đạt được, qua thanh tra nhận thấy UBND xã Gia Thanh còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Việc ghi chép nội dung trong Sổ nhật ký tiếp công dân còn sơ sài; trình tự, thủ tục, phân loại xử lý và giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh của công dân có việc còn chậm; một số báo cáo thực hiện theo chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng chưa thể hiện đầy đủ các nội dung, biểu mẫu theo quy định;

- Chưa thực hiện công khai số liệu dự toán bổ sung năm; công khai thiếu số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý, 06 tháng theo quy định;

² Gồm các hồ sơ khai sinh số: 37, 42, 61, 69, 78, 79, 82, 107 (Số khai sinh là 132 hồ sơ, trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh là 124 hồ sơ).

- Trong quá trình thực hiện, còn một số ít hồ sơ (08 hồ sơ) thuộc lĩnh vực hộ tịch chưa được sổ hoá và thực hiện theo quy trình dịch vụ công của tỉnh.

Những tồn tại, hạn chế nêu trên thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã và các công chức có liên quan trong việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Kiến nghị: Từ kết quả thanh tra nêu trên, Thanh tra huyện kiến nghị Chủ tịch UBND xã Gia Thanh thực hiện một số nội dung sau:

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản có liên quan ở các lĩnh vực quy định về công khai, minh bạch tới toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân để thực hiện có hiệu quả công tác phòng ngừa tham nhũng tại địa phương;

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được; đồng thời tổ chức kiểm điểm trách nhiệm, khắc phục những khuyết điểm, tồn tại nêu trên trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, tiêu cực và thực thi công vụ về cải cách hành chính.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã Gia Thanh trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, tiêu cực và thực thi công vụ về cải cách hành chính. UBND xã Gia Thanh có trách nhiệm công khai Kết luận thanh tra, tổ chức thực hiện các kiến nghị và báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản gửi về Thanh tra huyện ***trước ngày 30/6/2024.***

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND xã Gia Thanh;
- Lưu: TTr, Hsơ.

CHÁNH THANH TRA

Dư Quốc Tịch