

Số: /KH-UBND

Gia Viễn, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Giám sát hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức cũng như của cơ quan nhà nước các cấp trên địa bàn huyện.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Xác định được nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, các Nghị quyết của Tỉnh ủy, Huyện ủy, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của tỉnh Ninh Bình và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND huyện về cải cách hành chính từ đó tổ chức tuyên truyền đến từng nhóm đối tượng cụ thể.

b) Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có nhận thức đầy đủ về các mục tiêu, nội dung và trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

c) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp ủy đảng, chính quyền, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện nói chung và Đài Truyền thanh các cấp nói riêng trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính ở địa phương, đồng thời nâng cao năng lực, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ phóng viên phụ trách đưa tin, bài, phóng sự về cải cách hành chính.

d) Nâng cao nhận thức về nội dung, ý nghĩa, vai trò của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện tới đông đảo quần chúng nhân dân, từ đó tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính và giám sát các hoạt động của cơ quan nhà nước các cấp trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

3. Yêu cầu

a) Phổ biến, tuyên truyền có hiệu quả, kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng đa chiều, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng.

b) Kết hợp công tác tuyên truyền với việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2022; lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

c) Đáp ứng kịp thời việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân về công tác cải cách hành chính nhà nước, nhất là thủ tục hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Đối tượng tuyên truyền của Kế hoạch là cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống các cơ quan hành chính, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập từ huyện đến cơ sở, các doanh nghiệp nhà nước và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

a) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của huyện. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 ban hành tại Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 28/6/2021 của UBND huyện Gia Viễn về cải cách hành chính năm 2022. Trong đó, tập trung thông tin, tuyên truyền những nội dung cơ bản:

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chú trọng nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn huyện, phát triển kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội.

- Phân đầu đến năm 2025: 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được quản lý, xử lý và luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). 100% dịch vụ công đáp

ứng yêu cầu được cung cấp trực tuyến mức độ 4, được thực hiện truy cập trên nhiều phương tiện khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt ít nhất 50%; 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của tỉnh được tích hợp, kết nối với hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và liên thông với hệ thống thông tin báo cáo quốc gia. 50% hoạt động kiểm tra của các cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển sự nghiệp kinh tế, văn hoá, xã hội,... của huyện trong tình hình mới.

- Tập trung rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc huyện, đồng thời, sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của các phòng chuyên môn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính, kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức những nhiều, gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân.

c) Những kết quả đạt được và tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

d) Các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt trong cải cách hành chính trên địa bàn huyện cũng như các xã, thị trấn trong huyện.

e) Tăng cường tuyên truyền các quy định về văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình; nâng cao hiệu quả thời giờ làm việc theo Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ và tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Hình thức tuyên truyền

a) Trên các phương tiện thông tin đại chúng (Đài Truyền thanh các cấp, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị).

b) Phát hành rộng rãi tờ gấp, pano, áp phích liên quan đến công tác cải cách hành chính phù hợp với mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

c) Cập nhật kịp thời bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử của huyện, của xã.

d) Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

đ) Đưa nội dung cải cách hành chính, Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 một cách thích hợp vào công tác tuyển dụng công chức, viên chức và chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức một cách phù hợp.

e) Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính, thi tìm hiểu chính sách pháp luật.

f) Đưa nội dung cải cách hành chính vào chương trình họp thường kỳ, lồng ghép vào các hội nghị sơ kết, tổng kết của cơ quan, đơn vị, địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan thực hiện kế hoạch

- Các phòng, ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.
- Các cấp ủy Đảng, các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tham gia tổ chức tuyên truyền về công tác CCHC.

2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính được đảm bảo bằng ngân sách nhà nước và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

4. Trách nhiệm thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính ở cơ quan, đơn vị mình.

- Phòng Văn hoá và Thông tin:

+ Tổ chức, triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả triển khai UBND huyện, UBND tỉnh theo quy định.

+ Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND huyện các biện pháp, hình thức tuyên truyền mới phù hợp với thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC.

- Phòng Tư pháp: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức, triển khai thực hiện việc lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu về chính sách pháp luật.

- Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh huyện:

+ Xây dựng và duy trì chuyên mục phát sóng định kỳ về công tác cải cách hành chính của huyện. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng phóng sự ngắn và viết bài về các mô hình, tập thể, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

+ Tăng cường tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng khẩu hiệu, pa nô, áp phích. Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền trên địa bàn huyện;

- Văn Phòng HĐND và UBND huyện: Thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ bộ thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND huyện, UBND cấp xã và các thông tin về cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử của huyện.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phản ánh trực tiếp về Phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể của huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VHTT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Duyệt