

Số: 07/KL-TTr

Gia Viễn, ngày 10 tháng 11 năm 2022

KẾT LUẬN

Kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã Gia Trấn trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo trong năm 2021

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ-TTr ngày 17/10/2022 của Chánh Thanh tra huyện về kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND các xã: Gia Trung, Gia Trấn trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo trong năm 2021.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra và các hồ sơ, tài liệu liên quan. Thanh tra huyện kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

1.1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện

UBND xã đã kiện toàn Bộ phận tiếp công dân, xử lý đơn thư; ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân; xây dựng các văn bản chỉ đạo thực hiện như: Quyết định số 241a/QĐ-UBND ngày 05/01/2021 về việc phân công cán bộ, công chức tiếp công dân; Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 về việc phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư; Thông báo số 01/TB-UBND ngày 04/01/2021 về lịch Tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và Thường trực HĐND xã năm 2021; Thông báo số 02/TB-UBND ngày 04/01/2021 về lịch Tiếp công dân thường xuyên của xã năm 2021.

1.2. Việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đã được quán triệt lồng ghép trong các hội nghị của Đảng ủy, HĐND và UBND xã; ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo. Tuy nhiên, công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật chưa thường xuyên; hồ sơ lưu trữ chưa đầy đủ (*thiếu báo cáo kết quả tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; các biên bản hội nghị*).

1.3. Việc tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ

UBND xã đã tạo điều kiện cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư tiếp cận các chương trình bồi dưỡng pháp luật, nghiệp vụ có liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư.

1.4. Việc thực hiện chế độ báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư

UBND xã đã thực hiện đầy đủ các nội dung, chế độ báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo quy định.

2. Việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư

2.1. Việc bố trí địa điểm, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân tại nơi tiếp công dân

UBND xã đã bố trí phòng tiếp công dân riêng, có trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân; niêm yết công khai: Nội quy, quy chế tiếp và lịch tiếp công dân; quyền và nghĩa vụ của công dân đến khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2.2. Việc phân công cán bộ tiếp công dân

Chủ tịch UBND xã phụ trách chung, tiếp công dân vào thứ 3 hàng tuần và đột xuất tùy theo tính chất vụ việc; công chức Văn phòng - Thống kê và công chức Tư pháp - Hộ tịch trực tiếp tiếp công dân thường xuyên.

2.3. Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng cho người làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư

UBND xã đã thực hiện đảm bảo theo quy định tại Nghị quyết số 43/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của HĐND tỉnh.

2.4. Kết quả việc tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư

- Công tác tiếp công dân: Trong năm 2021 UBND xã tiếp 14 lượt công dân (không có đoàn đông người). Nội dung tiếp công dân chủ yếu liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai, xây dựng, môi trường và an ninh trật tự. Qua kiểm tra, UBND xã đã mở sổ tiếp công dân theo mẫu quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCTP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ. Tuy nhiên chưa mở sổ nhật ký tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư: trong năm 2021, UBND xã tiếp nhận là 14 đơn kiến nghị, phản ánh (thuộc thẩm quyền 13 đơn và không thuộc thẩm quyền 01 đơn); đã giải quyết 13/13 đơn, đạt 100%. Qua kiểm tra, UBND xã đã mở sổ theo dõi đơn thư, lưu trữ hồ sơ giải quyết vụ việc cơ bản đầy đủ. Tuy nhiên, một số hồ sơ thiếu biên bản làm việc với công dân và văn bản trả lời công dân (đơn của ông Bùi Đức Tiến - thôn Cung Quế và đơn của bà Bùi Thị Thảo - thôn Gián Khẩu).

II. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

1. Kết luận:

1.1. Về ưu điểm:

- Công tác tiếp công dân được Chủ tịch UBND xã quan tâm thực hiện; có phòng tiếp công dân riêng biệt, có trang thiết bị cần thiết; đã niêm yết công khai nội quy, quy chế và lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã; mở sổ theo dõi tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư;

- Công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư đã được Đảng ủy, HĐND & UBND xã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả; giải quyết kịp thời đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân, không để phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự tại địa phương.

1.2. Về tồn tại, hạn chế:

- Chưa mở sổ nhật ký tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã theo quy định; công tác lưu trữ hồ sơ có vụ việc chưa đầy đủ; trình tự, thủ tục giải quyết một số vụ việc chưa đảm bảo quy định;

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo chưa thường xuyên.

2. Kiến nghị: Đề nghị Chủ tịch UBND xã Gia Trấn

- Chỉ đạo rà soát, bổ sung, lưu trữ hồ sơ giải quyết vụ việc và mở sổ nhật ký tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã theo quy định; tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo tới nhân dân.

- Thực hiện công tác sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư.

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được và có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên; đồng thời tổ chức thực hiện nghiêm Kết luận này và báo cáo bằng văn bản kết quả tổ chức thực hiện về Thanh tra huyện *trước ngày 15/12/2022.*

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- HĐTTPBGDPL huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Đảng ủy, UBND xã Gia Trấn;
- Lưu: TTr.

} Để
báo
cáo

CHÁNH THANH TRA



Dư Quốc Tịch