

Số: 01/QĐ-BTC

Gia Viễn, ngày 07 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập các Tiểu ban tổ chức
Lễ Khai mạc Đại hội Thể dục thể thao xã Gia Viễn lần thứ I năm 2026

BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI THỂ DỤC THỂ THAO
XÃ GIA VIỄN LẦN THỨ I NĂM 2026

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 06/4/2026 của UBND xã Gia Viễn về việc tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã Gia Viễn lần thứ I năm 2026, tiến tới Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Ninh Bình lần thứ I năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 241/QĐ-UBND ngày 06/4/2026 của UBND xã Gia Viễn về việc thành lập Ban tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã Gia Viễn lần thứ I năm 2026, tiến tới Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Ninh Bình lần thứ I năm 2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã và Phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các Tiểu ban tổ chức Lễ Khai mạc Đại hội Thể dục thể thao xã Gia Viễn lần thứ I năm 2026 gồm:

- * Tiểu ban Chuyên môn, đồng diễn;
- * Tiểu ban Tuyên truyền, trang trí;
- * Tiểu ban An ninh trật tự, y tế;
- * Tiểu ban Hậu cần.

(Có danh sách thành viên các Tiểu ban kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ các Tiểu ban:

1. Tiểu ban Chuyên môn, đồng diễn

- Tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Lễ Khai mạc Đại hội; chuẩn bị các điều kiện tổ chức các hội nghị triển khai và Lễ Khai mạc; trực tiếp điều hành, tổ chức các nội dung liên quan đến Đại hội.

- Xây dựng kịch bản diễu hành, đồng diễn; chỉ đạo, điều hành lực lượng tham gia diễu hành, đồng diễn tại Lễ Khai mạc; Bố trí vị trí tập kết của các đoàn tham gia diễu hành và điều hành diễu hành vào sân dự Lễ Khai mạc.

- Biên tập bài thuyết minh của các đoàn tham gia diễu hành, bố trí người thuyết minh, dẫn chương trình của buổi họp luyện và tổng duyệt Đại hội.

- Là đầu mối tổng hợp các tài liệu, báo cáo phục vụ các cuộc họp triển Khai

chương trình, kế hoạch; tổng hợp kế hoạch chi tiết và tiến độ tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị và các thôn.

- Trưởng Tiểu ban có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban tổ chức về tất cả các hoạt động của Tiểu ban.

2. Tiểu ban Tuyên truyền, trang trí

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; chuẩn bị các điều kiện phương tiện, vật tư (đài đuốc, cờ, kiệu, biển tên đoàn...), sân bãi, trang trí khánh tiết, bố trí âm ly, loa đài, hệ thống điện máy phục vụ hợp luyện và Lễ Khai mạc.

- Tổ chức tuyên truyền trực quan, trang trí khánh tiết trong và ngoài khu vực tổ chức Lễ Khai mạc;

- Chỉ đạo, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thôn thực hiện công tác tuyên truyền Đại hội.

- Biên soạn nội dung và cử 01 vận động viên, 01 trọng tài tuyên thệ tại Lễ Khai mạc.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức truyền thanh trực tiếp Lễ Khai mạc Đại hội.

- Trưởng Tiểu ban có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban tổ chức về tất cả các hoạt động của Tiểu ban.

3. Tiểu ban An ninh trật tự, y tế

- Xây dựng phương án bảo vệ, đảm bảo an ninh, trật tự an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong quá trình tập luyện, tổng duyệt và tổ chức Lễ Khai mạc Đại hội. (*Bố trí lực lượng bảo vệ tại địa điểm tối, đêm trước ngày diễn ra Lễ Khai mạc*).

- Xây dựng phương án, bố trí địa điểm, nhân lực, phương tiện, đội cấp cứu lưu động, xử lý các tình huống cấp cứu và đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm khu vực xung quanh trong thời gian diễn ra Lễ Khai mạc.

- Bố trí phương tiện, lực lượng phục vụ nghi lễ rước đuốc của Đại hội.

- Hướng dẫn và tổ chức trông, giữ phương tiện các đại biểu và lực lượng tham gia buổi sơ duyệt, tổng duyệt, Lễ Khai mạc Đại hội.

- Trưởng Tiểu ban có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban tổ chức về tất cả các hoạt động của Tiểu ban.

4. Tiểu ban Hậu cần

- Chịu trách nhiệm xây dựng chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu Lễ Khai mạc tại Đại hội; chuẩn bị phù hiệu Ban tổ chức và đại biểu; xây dựng bài phát biểu của lãnh đạo tại Lễ Khai mạc.

- Lập danh sách khách mời, in ấn và gửi giấy mời đại biểu dự Lễ Khai mạc; đón tiếp và sắp xếp vị trí chỗ ngồi đại biểu tham dự. Chuẩn bị nước uống, biển tên đại biểu, bố trí lực lượng lễ tân đón tiếp đại biểu và bê cờ hoa chúc mừng các đoàn tham dự Lễ Khai mạc Đại hội.

- Thẩm định và chuẩn bị nguồn kinh phí tổ chức Lễ Khai mạc Đại hội được UBND xã phê duyệt.

- Xây dựng Kế hoạch chỉnh trang hệ thống chiếu sáng, điện trang trí, cây xanh, đồng thời đảm bảo vệ sinh, môi trường trên địa bàn xã; đặc biệt khu vực xung quanh nơi tổ chức Lễ Khai mạc, hoàn thành trước thời điểm diễn ra sự kiện 03 ngày.

- Đảm bảo nguồn điện liên tục và có phương án thực hiện nguồn điện dự phòng trong quá trình tổ chức Lễ Khai mạc Đại hội.

- Trưởng Tiểu ban có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban tổ chức về tất cả các hoạt động của Tiểu ban.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của các Tiểu ban

- Các Tiểu ban chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Trưởng Ban tổ chức; có trách nhiệm chỉ đạo các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan giải quyết công việc thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban Tổ chức để kịp thời giải quyết.

- Trưởng các Tiểu ban được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để điều hành các hoạt động của Tiểu ban; đề xuất huy động lực lượng, phương tiện của các cơ quan, đơn vị liên quan để phục vụ hoạt động của Tiểu ban.

- Thành viên các Tiểu ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các thành viên BTC, thành viên Tiểu ban;
- Lưu: BTC.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Trần Duy Nhất**

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN CÁC TIỂU BAN
TỔ CHỨC LỄ KHAI MẠC ĐẠI HỘI THỂ DỤC THỂ THAO
XÃ GIA VIỄN LẦN THỨ I NĂM 2026**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BTC ngày /4/2026 của Ban Tổ chức
Đại hội Thể dục thể thao xã Gia Viễn lần thứ I năm 2026)*

I. Tiểu ban Chuyên môn, đồng diễn

* **Trưởng Tiểu ban:** Bà Trần Kim Dung, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Phó Trưởng Ban tổ chức Đại hội.

* **Phó Trưởng Tiểu ban:** Ông Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;

* **Các thành viên:**

1. Bà Đinh Thị Lùng, Hiệu trưởng trường Tiểu học thị trấn Me;
2. Ông Đặng Đức Minh, Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở thị trấn Me;
2. Bà Dương Thị Thu Hương, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội;
3. Ông Nguyễn Công Nghiêm, viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

II. Tiểu ban tuyên truyền, trang trí

* **Trưởng tiểu ban:** Ông Hoàng Văn Lượng, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, Phó Trưởng Ban tổ chức Đại hội.

* **Phó Trưởng tiểu ban:** Bà Mai Thị Kim Dung, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

* **Các thành viên:**

1. Ông Nguyễn Hữu Vân, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã;
2. Ông Nguyễn Huy Thiện, Chủ tịch Hội Nông dân xã;
3. Bà Nguyễn Thị Mên, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã;
4. Ông Nguyễn Văn Đức, Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
5. Ông Vũ Hồng Hà, viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

III. Tiểu ban an ninh trật tự, y tế

* **Trưởng Tiểu ban:** Ông Nguyễn Văn Sanh, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã.

* **Phó Trưởng tiểu ban:**

1. Ông Nguyễn Trung Thành, Phó Trưởng Công an xã;
2. Ông Đặng Đình Luyến, Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã.

*** Các thành viên:**

1. Ông Đoàn Hữu Vinh, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
2. Ông Vũ Quốc Hoàn, Phụ trách Trạm Y tế.

IV. Tiểu ban hậu cần

*** Trưởng tiểu ban:** Ông Phạm Anh Tú, Trưởng phòng Kinh tế.

*** Phó Trưởng tiểu ban:**

1. Bà Trần Trương Thu Thủy, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
2. Ông Đinh Ngọc Kiên, Giám đốc Trung tâm Vệ sinh môi trường xã.

*** Các thành viên:**

1. Bà Dương Thị Thu Hương, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội;
2. Ông Trịnh Quốc Công, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;
3. Bà Du Thanh Phương, viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.